



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE BIENES Y SERVICIOS

REF: Ayuntamiento Guerra-DAF-CM-2025-0011

El objetivo de las presentes especificaciones técnicas es establecer los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones necesarias para las personas físicas y jurídicas que deseen participar en el proceso de **Compra Menor** para la:

GESTION DE ACTIVIDADES EN EL PARQUE DE NAVIDAD CON FONDOS DEL PROPEEP

ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMO
Es imprescindible cotizar productos de alta calidad, donde se especifique la marca, características y presentación de cada producto.
Favor respetar el orden en que se encuentran ubicados los ítems al momento de elaborar su cotización. A continuación, listado a cotizar:

El Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, con el apoyo financiero de la **Dirección General de Proyectos Estratégicos y Especiales de la Presidencia (PROPEEP)**, desarrollará la actividad denominada “**Encendido del Parque de Navidad 2025**”, con el propósito de fortalecer la integración familiar, la recreación comunitaria y el espíritu navideño entre los munícipes.

La jornada incluirá una **actividad infantil en horas tempranas de la tarde**, un **aguinaldo con carroza y personajes navideños**, y el **acto central del encendido del árbol de Navidad**, acompañado de presentaciones artísticas, talentos locales, brindis y cierre con fuegos artificiales.

La empresa contratada será responsable de la **gestión integral de todas las actividades** (planificación, contratación de personal, coordinación, montaje, ejecución, supervisión y desmontaje). Todas las acciones deberán realizarse **en coordinación directa con el Ayuntamiento Municipal**

A. Actividad Infantil (temprano en la tarde)	<ul style="list-style-type: none">- Animación y música infantil (payasos, personajes, concursos y juegos).- Entrega de juguetes (en coordinación con el Ayuntamiento).
---	---



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<ul style="list-style-type: none">- Suministro de 300 palomitas, 300 cajitas de golosinas y algodones de azúcar.- Instalación de juegos inflables y áreas recreativas.- Distribución de golosinas adicionales.- Supervisión, limpieza y control del área infantil.
B. Aguinaldo Navideño (sujeto a cambio de día)	<ul style="list-style-type: none">- Organización del recorrido con carroza decorada.- Participación de 2 Santas Claus y personajes navideños.- Entrega de golosinas durante el recorrido.- Animación musical con villancicos.- Cierre del aguinaldo en el parque con bienvenida oficial.
C. Encendido del Árbol y Acto Central	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación del acto protocolar de encendido (protocolo, sonido, luces, maestro de ceremonia).- Montaje de tarima principal para presentaciones artísticas.- Montaje de tarima VIP para autoridades e invitados especiales (con mobiliario y carpa si aplica).- Sistema de sonido profesional e iluminación.- Planta eléctrica de respaldo.- Supervisión técnica y logística general.
D. Presentaciones Artísticas y Culturales	<ul style="list-style-type: none">- Coordinación de talentos locales, grupos culturales y coros.- Animación, conducción y cronograma de presentaciones.
E. Logística y Apoyo General	<ul style="list-style-type: none">- Contratación de personal técnico, seguridad, limpieza y apoyo.- Montaje y desmontaje de estructuras.- Suministro de 100 cenas y 100 botellas de agua para el personal de apoyo.- Cena especial para 40 invitados VIP.- Provisión de baños móviles (mínimo 2 por hora de actividad).



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

F. Cierre del Evento	<ul style="list-style-type: none">- Brindis oficial- Fuegos artificiales.- Desmontaje y limpieza general del área.
B. Aguinaldo Navideño (sujeto a cambio de día)	<ul style="list-style-type: none">- Organización del recorrido con carroza decorada.- Participación de 2 Santas Claus y personajes navideños.- Entrega de golosinas durante el recorrido.- Animación musical con villancicos.- Cierre del aguinaldo en el parque con bienvenida oficial.

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS PROPUESTAS	<p>Las cotizaciones serán recibidas por el Sistema Electrónico de Contrataciones Publicas (SECP) o en físico.</p> <p>Hasta el jueves (20) de noviembre de 2025 a las 8:00 A.M.</p> <p>En el Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, ubicado en la calle Padre Antonio Blanchard #1 San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo</p>
CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	<p>Los siguientes requerimientos son obligatorios para todas las empresas ofertantes:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Cotización de la Empresa ofertante sella y firmada con el ITBIS transparentado, las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RDS), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. (NO SUBSANABLE)2) Favor describir la disponibilidad de crédito en la cotización y describir el tiempo de entrega.3) Certificación de Registro de Proveedores de Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	<p>4) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.</p> <p>5) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social.</p> <p>6) Oferta Técnica, que incluirá: Ficha técnica del servicio ofertado. Imágenes y descripción.</p>
CRITERIOS DE ADJUDICACION	<p>La comisión encargada de la ejecución de este proceso evaluara todas las ofertas, a fin de determinar si estas son satisfacen los requerimientos establecidos en la presente Especificaciones Técnicas.</p> <p>Evaluated bajo la modalidad “Cumple / No cumple”.</p> <p>La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.</p>
GARANTIA	<p>El oferente deberá garantizar la oferta presentada, debiendo mantener como mínimo un (1) mes la cotización ofrecida.</p>
FACTURACION Y CONDICIONES DE PAGO	<p>Al entregar su propuesta. El oferente acepta y otorga un crédito al menos de sesenta (60) días por cada factura emitida.</p> <p>Las facturas deben ser emitidas, selladas y firmadas al Ayuntamiento Municipal de San Antonio de Guerra, RNC: 430-00905-9, con NCF gubernamental.</p>



Alcaldía del Municipio San Antonio de Guerra

	Los pagos se harán a partir de la entrega requerida.
TIEMPO DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	El servicio será entregado en el plazo (ENTREGA INMEDIATA) a partir de reciba la orden de servicio.
LUGAR DE ENTREGA DE LO SOLICITADO	Parque Central de San Antonio de Guerra. Prov. Santo Domingo

CONTACTO

Para cualquier inquietud o aclaración:

Yasenky Figuereo, Encargado de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

Teléfono: (829) 749-6613

Misael Rosario, Analista de Compras ASAG

Teléfono: (849) 591-7281

E-mail: comprasycontrataciones@ayuntamientodeguerra.gob.do